

¿Por qué Administración de Empresas?

Estudiar Administración de Empresas te permite desarrollar habilidades clave en liderazgo, toma de decisiones y gestión de recursos. Esta carrera te prepara para enfrentar los desafíos del entorno empresarial actual, brindándote herramientas para gestionar equipos, optimizar procesos y crear estrategias efectivas, con enfoque en innovación, resolución de problemas y desarrollo sostenible en entornos empresariales dinámicos. Abre las puertas a diversas oportunidades profesionales en múltiples sectores. ¡Tu futuro comienza aquí!



Plan de estudios carrera profesional de Administración de Empresas

ciclo 01.

- MATEMÁTICA BÁSICA
- COMUNICACIÓN
- LÓGICA GENERAL
- HISTORIA DEL PERÚ EN EL CONTEXTO MUNDIAL CONTEMPORÁNEO
- INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN

ciclo 02.

- MATEMÁTICA FINANCIERA
- REALIDAD NACIONAL Y DERECHOS HUMANOS
- TALLER DE EXPRESIÓN ESCRITA
- FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN CONTABILIDAD BÁSICA
- DISEÑO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS I

ciclo 03.

- ÉTICA Y RESPONSABILIDAD PROFESIONAL
- ESTADÍSTICA Y PROBABILIDADES
- MACROECONOMÍA
- INFORMÁTICA APLICADA A LA ADMINISTRACIÓN
- LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL
- DISEÑO ORGANIZACIONAL Y DE PROCESOS II

ciclo 04.

- METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA
- ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN SOCIAL Y VIDA UNIVERSITARIA
- MICROECONOMÍA
- IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES
- GESTIÓN ESTRATÉGICA
- HABILIDADES GERENCIALES

ciclo 05.

- INGLÉS APLICADO COMERCIAL Y LEGAL
- ADMINISTRACION Y CONTROL DE OPERACIONES
- COSTOS Y PRESUPUESTOS
- DERECHO EMPRESARIAL Y DE SOCIEDADES
- FORMULACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS FINANCIEROS
- INVESTIGACIÓN DE MERCADOS I

ciclo 06.

- LEGISLACIÓN LABORAL
- GESTIÓN DE PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
- FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN
- COMPORTAMIENTO Y CULTURA DE LAS ORGANIZACIONES
- ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
- INVESTIGACIÓN DE MERCADOS II

ciclo 07.

- LEGISLACION TRIBUTARIA I
- DECISIONES DE FINANCIAMIENTO
- EVALUACIÓN DE CRÉDITOS Y COBRANZAS
- DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS
- DIRECCIÓN COMERCIAL
- PROCURA Y GERENCIA DE LOGÍSTICA

ciclo 08.

- LEGISLACIÓN TRIBUTARIA II
- DIRECCIÓN FINANCIERA
- GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO
- MARKETING Y COMERCIO DIGITAL
- GESTIÓN ESTRATÉGICA DE VENTAS
- ELECTIVO I

ciclo 09.

- SEMINARIO DE INVESTIGACIÓN
- PRÁCTICA EMPRESARIAL I
- ELECTIVO II
- ENGLISH FLUENCY FOR GLOBAL BUSINESS
- NEGOCIOS DIGITALES

ciclo 10.

- SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIA Y PROCESOS ENTERPRISE RESOURCE PLANNING
- TRABAJO DE INVESTIGACIÓN
- PRÁCTICA EMPRESARIAL II
- ELECTIVO III
- GESTIÓN DE LA CALIDAD

CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS PROGRESIVA

- Asistente Administrativo y de Operaciones
- Analista en Presupuestos y Tesorería
- Analista de Marketing Digital
- Analista de Recursos Humanos
- Actividades Extracurriculares y Proyección Social

DESEMPEÑO LABORAL

- Dirección y Gestión de Empresas
- Recursos Humanos
- Banca o Finanzas
- Consultoría Empresarial
- Logística y Operaciones
- Gestión de Proyectos
- Sector Público
- Agencias de Publicidad y Marketing

VENTAJAS DE ESTUDIAR EN LA UPRIT



Docentes con experiencia profesional relevante



Certificados digitales con tecnología BLOCKCHAIN



Método L4P Trabajo Integrado al aprendizaje y análisis método del Caso de Harvard



Programa VIVE Visión, Innovación y Valor Emprendedor



Sistema de titulación acelerada



Amplio CAMPUS ECOLÓGICO



UNIVERSIDAD
PRIVADA DE
TRUJILLO



LICENCIADA POR
SUNEDU



LIDERA, VISIONA, ¡TRIUNFA!

Aplica estrategias responsables que contribuyan en la creación de valor compartido de las organizaciones actuales y del futuro.



Facultad de Ciencias Empresariales

www.uprit.edu.pe

ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS